

## FICHA DE MONITOREO AL DESEMPEÑO EN EL CARGO DE COORDINADOR(A) PEDAGÓGICO(A)

1. DATOS DEL RESPONSABLE DEL MONITOREO						
Nombres y Apellidos		Cargo		Área.		
Fecha de la visita	D / M / A			Duración	Inicio	Término

2. DATOS DEL COORDINADOR PEDAGOGICO DE I.E. MONITOREADO			
Nombres y Apellidos	DNI	Nivel	Especialidad

3. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA						
Región:	Ancash.	UGEL:		Provincia:		Distrito
I. E.:				Código Modular:		
Nivel	Secundaria:	Nombre del Director				
Turno:	Mañana	Tarde				

### 4. RECOJO DE INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO DEL COORDINADOR(A) PEDAGÓGICO(A)

#### Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño, lea con detenimiento los indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere, marcando con un aspa (X) en el casillero que corresponda.
- Recuerde que cada valoración corresponde a un nivel en la escala, como a continuación se detalla: (1) Inicio (2) Proceso (3) Cumplido

N°	ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN	ESCALA			EVIDENCIA PROPUESTA
		1	2	3	
1	Diseña con el equipo directivo el plan de acompañamiento a docentes a su cargo, tomando en cuenta el diagnóstico del PEI y las actividades del PAT.	1	2	3	Plan de monitoreo y acompañamiento, alineado al PEI y PAT.
2	Programa las visitas de acompañamiento al aula, de acuerdo con el diagnóstico de la práctica pedagógica obtenido en la primera visita del año.	1	2	3	Ficha de observación de la visita de diagnóstico a docentes y cronograma de visitas al aula.
3	Da a conocer y explica a sus docentes los instrumentos de monitoreo y el cronograma de visitas.	1	2	3	Acta de reunión.
4	Mantiene actualizada y organizada la información básica de sus docentes, tales como número de DNI, teléfono, secciones a cargo, horario de sesiones, horario de atención a PP. FF., etc.	1	2	3	Carpetas de docentes a su cargo con información organizada.
5	Articula acciones con la Coordinación Administrativa y/o otros Coordinadores para garantizar aspectos logísticos de apoyo a las actividades pedagógicas.	1	2	3	Acta de reunión que culmine en acciones concretas.
6	Articula acciones con la Coordinación de Tutoría, los psicólogos o psicólogas, para la atención integral a estudiantes.	1	2	3	Actas de reunión que culmine en acciones concretas.
<b>Puntaje acumulado</b>					

FUENTES DE INFORMACIÓN (evidencia)	SUGERENCIAS A IMPLEMENTAR - ESTRATEGIAS

N°	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO	ESCALA			EVIDENCIA SUGERIDA
		1	2	3	
7	Revisa el diseño de la planificación (programación anual, unidades y sesiones de aprendizaje) de docentes a su cargo.	1	2	3	Programaciones de docentes donde se evidencie la firma y/o el visto bueno de la Coordinación Pedagógica.
8	Realiza la retroalimentación a la planificación (programación anual, unidades y sesiones de aprendizaje) presentada por sus docentes.	1	2	3	Correo o documentos donde se brinden recomendaciones a docentes para la mejora de
9	Ejecuta, según lo previsto, el acompañamiento pedagógico de la sesión de aprendizaje, visitando una vez por mes, en promedio, a cada docente.	1	2	3	Acta de reunión.
10	Retroalimenta a cada docente en relación con la observación de la práctica pedagógica.	1	2	3	Fichas de monitoreo que incluyen acuerdos tomados con cada docente para la mejora.
<b>Puntaje acumulado</b>					

FUENTES DE INFORMACIÓN (evidencia)	SUGERENCIAS A IMPLEMENTAR - ESTRATEGIAS

N°	TRABAJO COLEGIADO	ESCALA			EVIDENCIA SUGERIDA
		1	2	3	
11	Planifica y ejecuta la reunión de trabajo colegiado como un espacio de reflexión semanal sobre la práctica pedagógica.	1	2	3	Actas de reuniones de trabajo colegiado por semana.
12	Promueve que durante las reuniones de trabajo colegiado se tomen decisiones y definan acciones para la mejora de los aprendizajes en las y los estudiantes.	1	2	3	Acuerdos tomados y registrados durante las reuniones de trabajo colegiado.
13	Promueve que durante las reuniones de trabajo colegiado se realicen grupos de interaprendizaje (GIA) internos para la mejora de práctica docente.	1	2	3	Diseño del GIA y registro de asistencia.
14	Promueve que durante los espacios de trabajo colegiado se realicen talleres y/o charlas con profesionales externos para la mejora de la práctica docente.	1	2	3	Ruta del taller y/o charla y registro de asistencia.
15	Sistematiza los acuerdos y/o compromisos asumidos durante los espacios de trabajo colegiado.	1	2	3	Informe o reporte de acciones ejecutadas.
<b>Puntaje acumulado</b>					

FUENTES DE INFORMACIÓN (evidencia)	SUGERENCIAS A IMPLEMENTAR - ESTRATEGIAS

N°	ENTREGA DE RESULTADOS	ESCALA			EVIDENCIA SUGERIDA
		1	2	3	
16	Sistematiza la información a su cargo, resultados de aprendizaje de estudiantes, resultados de monitoreo a docentes, entre otras.	1	2	3	Informes o reportes emitidos a la Dirección de la IE.
17	Reporta a la Dirección de la IE, mensual, bimestral o trimestralmente, el avance de las actividades realizadas durante las reuniones de trabajo colegiado.	1	2	3	Informes o reportes emitidos a la Dirección de la IE.
18	Reporta a la Dirección de la IE, mensual, bimestral o trimestralmente, el avance de las actividades de monitoreo a docentes a su cargo.	1	2	3	Informes o reportes emitidos a la Dirección de la IE.
<b>Puntaje acumulado</b>					



FUENTES DE INFORMACIÓN (evidencia)	SUGERENCIAS A IMPLEMENTAR - ESTRATEGIAS

### 5 VALORACIÓN FINAL

VALORACIÓN		
<b>INICIO</b>	<b>De 18 a 29</b>	Esporádicamente cumple con las actividades encomendadas.
<b>PROCESO</b>	<b>De 30 a 41</b>	Cumple con la mayoría de las actividades encomendadas.
<b>LOGRADO</b>	<b>De 42 a 54</b>	Cumple con todas las actividades encomendadas.

### 6 COMPROMISO DE MEJORA:

---



---



---



---



---



---



---



---

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

.....  
FIRMA DEL COORDINADOR Y/O JEFE DE TALLER DE I.E  
MONITOREADO

.....  
FIRMA DEL DIRECTOR /ESPECIALISTA MONITOR