



Formación para la aplicación de la Evaluación Regional Muestral 2024

Dirigido a líderes de escuelas y responsables de aula



El propósito de esta socialización

Formar a Líderes de Escuelas y Aplicadores de Aula en la metodología de aplicación para la Evaluación Regional Muestral 2024 académica y de factores asociados.

**Lineamientos
generales**

**Distribución
local**

Aplicación

Virtualización

Validación

Lineamientos generales de la Evaluación Regional

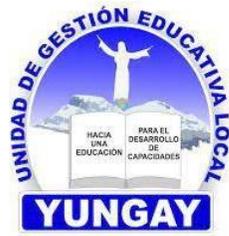
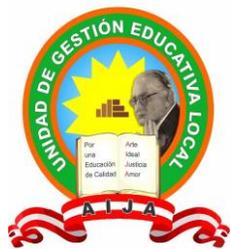
¿Qué es la evaluación regional?

Es la **aplicación de pruebas estandarizadas** que permiten **medir el nivel y crecimiento de los aprendizajes** de los estudiantes de la región Ancash, en 2 momentos de evaluación comparable, a un mismo grupo de estudiantes.

LA EVALUACIÓN REGIONAL BUSCA FORTALECER LA CREACIÓN DE **ESTRATEGIAS** **BASADAS EN EVIDENCIA** A TRAVÉS DE 3 PILARES

-  Promoción y fortalecimiento de la reflexión pedagógica.
-  Integración de los resultados a los datos disponibles en los establecimientos (escuelas).
-  El uso de estos bajo un enfoque de evaluación formativa.







¿QUÉ SE EVALÚA?

02 CUADERNILLOS

presencial de forma física

20 ítems de lectura y 20 ítems de matemática para 4.º de primaria y 2.º de secundaria

Día 01
23 de mayo

20 ítems de matemática y 20 ítems de lectura para 4.º de primaria y 2.º de secundaria

Día 02
24 de mayo

02 ENCUESTAS

presencial de forma física
o
virtual a través de un formulario

Habilidades socioemocionales y clima escolar

Día 01
23 de mayo

Encuesta de hogares

Día 1 y/o 2
23 y/o 24 de mayo

Información de la portada de los cuadernillo de evaluación



Encabezado:

Indica de qué área son las 20 preguntas iniciales
El grado en el que debe ser aplicado

Modelo y día de aplicación:

Modelo de cuadernillo
Día de aplicación

Cuadernillo rotulado:

Nombre del estudiante al que se le debe entregar el cuadernillo

Nombre y apellidos: Carlos Gustavo Cabrera Vargas

D.N.I.: I.E. Sección:

Indicaciones

Evaluación estudiantil 4.º grado de primaria - Matemática



INDICACIONES

En la prueba, encontrarás preguntas en las que deberás marcar solo una respuesta con una "X".

Utiliza solo lápiz para responder las preguntas.

Ejemplo:

Antonio compró un polo de S/ 10 y una casaca de S/ 25. ¿Cuánto dinero gastó en total por ambas compras?

a) S/ 35

b) S/ 25

c) S/ 10

d) S/ 15

Ten en cuenta que:

Debes resolver tu cuadernillo en silencio y sin mirar las respuestas de tus compañeros.

¡Haz tu mejor esfuerzo!

Página intermedia

Evaluación estudiantil 4.º grado de primaria - Matemática

¡FELICITACIONES!

Has concluido el día de hoy la evaluación de matemática.

Espera las indicaciones de tu profesor(a).



· Cuadernillo 1

17

Combinación **única** de cuadernillos

Primer día de evaluación	Segundo día de evaluación
Cuadernillo 1	Cuadernillo 1
Cuadernillo 2	Cuadernillo 2
Cuadernillo 3	Cuadernillo 3

- Todos los cuadernillos tienen nombres.
- Cada estudiantes resuelve 02 cuadernillos
- Si un estudiante falta responde solo el cuadernillo del día que asiste.



Qué roles necesitamos durante la aplicación de la evaluación

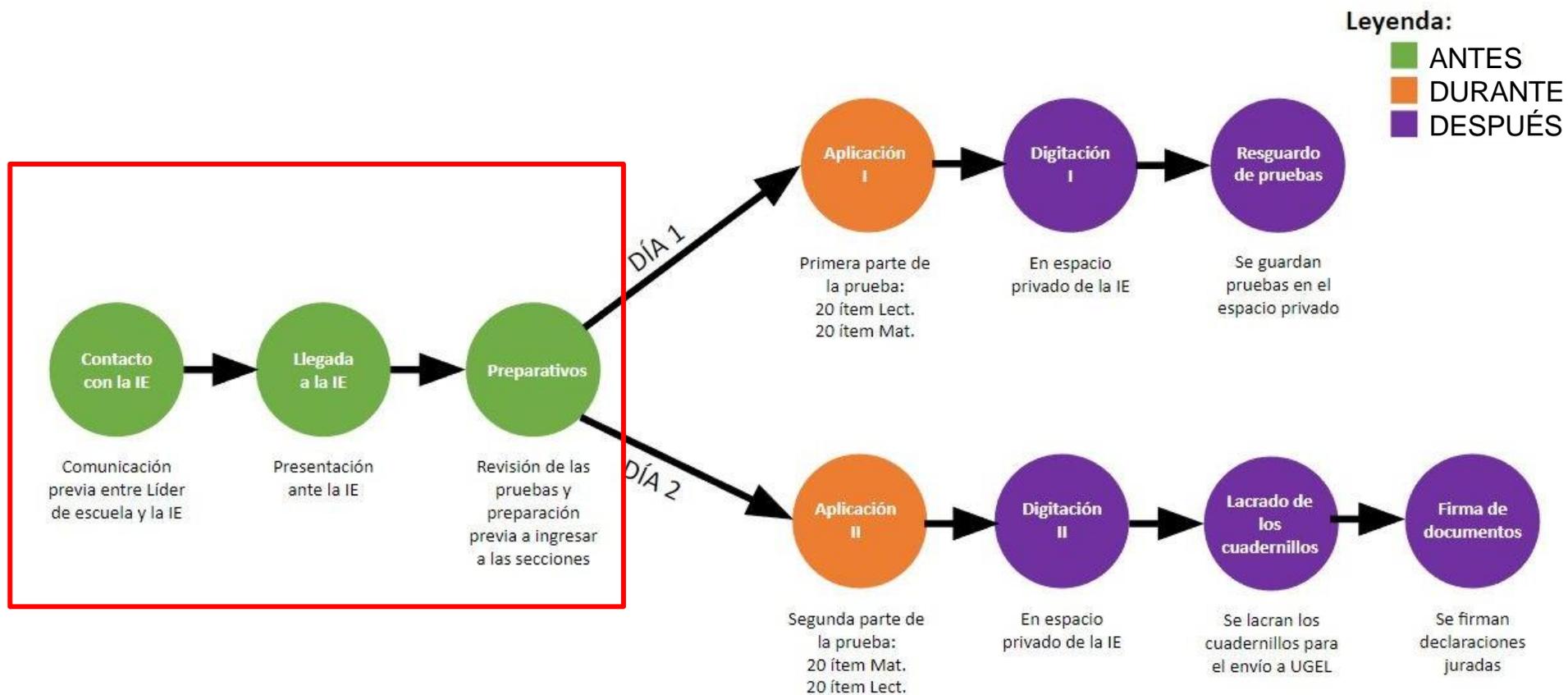
Líder de Escuela	Aplicadora de Aula
<p>Responsable: Director y/o miembro del equipo técnico del equipo directivo (Puede variar).</p> <p>Objetivo: Monitorear la aplicación de los procedimientos definidos en el manual y de la prueba a nivel de la IE.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable del traslado de los cuadernillos y materiales para la aplicación de las pruebas a la IE. • Comunicación previa con su equipo aplicador de la IE. • Presentación y coordinación con su equipo aplicador y docentes de la IE. • Organización y verificación de los instrumentos y los cuadernillos. • Supervisión del cumplimiento de los procedimientos definidos en el manual en cada sección durante la aplicación. • Soporte y revisión de la digitación de las respuestas de los cuadernillos (por día). • Organización y lacrado de los cuadernillos para el envío a UGEL. • Llenado de documentos de gestión. 	<p>Responsable: Docente parte del equipo aplicador y/o tercero definido por el director de la IE.</p> <p>Objetivo: Aplicar los procedimientos definidos en el manual y la prueba a nivel de la sección designada en la IE.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación al docente de la sección y al grupo de estudiantes. • Recepción de cuadernillos y materiales para la aplicación para su sección. • Verificación de los cuadernillos y materiales para su sección. • Verificación de la asistencia con la lista de estudiantes enviada por el directivo de cada IE del siagie. • Aplicación de las pruebas y de los procedimientos definidos en el manual para su sección. • Digitación de las respuestas pertenecientes a su sección (por día). • Soporte para el lacrado de los cuadernillos para el envío a UGEL. • Llenado de documentos de gestión.

Distribución Local

Rutas de distribución de las pruebas de evaluación

ORIGEN	DESTINO	DETALLE
<p>Centro de Acopio DRE Áncash</p>	<p>Centro de Acopio UGEL</p>	<p>Responsable: UGEL en coordinación con la DREA. Tiempos de transporte: Se realiza en un mismo día, por lo que las UGEL facilitan oportunamente los cuadernillos. Modo de transporte: responsabilidad de la UGEL Verificación: Antes de la salida, el personal de la UGEL y DREA contabilizan las cajas y revisan su estado óptimo. Luego de finalizar este proceso firman el acta de entrega (Anexo 11). Fecha: 21 y 22 de mayo</p>
<p>Centro de Acopio UGEL</p>	<p>Instituciones Educativas</p>	<p>Responsable: Director, Líderes de escuelas de cada I.E. Tiempos de transporte: Los responsables de cada I.E son los responsables de distribuir las pruebas a las IE Verificación: Al llegar a la IE, el Líder de Escuela y el(la) director(a) contabilizan las cajas y revisan su estado óptimo. Luego de finalizar este proceso firman el acta de entrega (Anexo 12) y las cajas se dejan en el espacio privado que será usado por el Líder de Escuela. Fecha: 22 de mayo</p>
<p>Institución Educativa</p>	<p>Aulas</p>	<p>Responsable: Líder de escuela y Aplicador de aula. Tiempos de transporte: El día 1 y 2 de aplicación de las pruebas, previo al inicio. Verificación: En el ambiente privado puesto a disposición por la IE, se verifica la cantidad de cuadernillos y su estado óptimo. Luego de finalizar este proceso la Aplicadora de aula se traslada al aula/sección asignada. Fecha: Día 23 y 24 de mayo.</p>

Aplicación



Aplicación

-antes-

-antes-

**Comunicación
previa entre el
líder de escuela y
la IE**

**Presentación ante
el director de la
escuela**

**Presentación ante
el tutor/docente
de aula**

**Organización de
los instrumentos
por parte de los
aplicadores**

Organización de los instrumentos



Aplicación

-durante-

Rol del aplicador durante la evaluación

- a. Antes:** Aplicador abre la caja, firma el documento -> día de la prueba
 - i. Entrega de cuadernillos
 - Seguir la combinación de cuadernillos, de acuerdo al nombre del estudiante.

- b. Durante:**
 - i. Supervisar
 - ii. Mantener silencio

- c. Después**
 - i. Recojo de pruebas
 - ii. Contabilizar misma cantidad de pruebas y colocar en el sobre

CÓMO APLICAR LAS EVALUACIONES ACADÉMICAS Y ENCUESTAS

El horario de inicio de la aplicación dependerá de la escuela.

Actor	23 de mayo	24 de mayo
Estudiantes de 4° de primaria y 2° de secundaria	Cuadernillos Primer día de evaluación	Cuadernillos Segundo día de evaluación
	Primer bloque: lectura, 20 preguntas Duración: 60 minutos Adicional: 20 minutos	Primer bloque: matemática, 20 preguntas Duración: 60 minutos Adicional: 20 minutos
	Descanso: 30 minutos	Descanso: 30 minutos
	Segundo bloque: matemática, 20 preguntas Duración: 60 minutos Adicional: 20 minutos	Segundo bloque: lectura, 20 preguntas Duración: 60 minutos Adicional: 20 minutos
	Descanso: 30 a 60 minutos	Descanso: 30 a 60 minutos
	Aplicación de encuestas: habilidades socioemocionales (impresa/virtual)	Aplicación de encuestas: encuesta de hogares (impresa/virtual)

Indicaciones durante la aprueba

PROCEDIMIENTO	
ANTES	<ul style="list-style-type: none">-Se le pide que abran su cuadernillo en la página que tiene las indicaciones.-Se procede a leer las indicaciones en voz alta y se les solicita que ellas sigan la lectura en silencio.-Se realiza un ejemplo de cómo deben marcar sus respuestas. Luego de ello, realizarán el ejemplo. Primero solos y luego junto a la Aplicadora de Aula. Si se observan dudas se vuelve a explicar con el ejemplo.-Se les recuerda que el cuadernillo se debe resolver en silencio y solo la parte que corresponde.
DURANTE	<ul style="list-style-type: none">-Se anota la hora de inicio y final en la pizarra.-Se verifica que las estudiantes estén usando solo lápiz y resolviendo la parte del cuadernillo que corresponde para el día.-A los 60 minutos se les notifica que ya falta poco para terminar, pero que se tendrá un tiempo adicional por lo que pueden ir con calma.-Cuando termina el tiempo programado de 60 minutos, se solicita que levanten la mano aquellas que hayan terminado y dejen sus útiles al frente de su prueba. Recoge las pruebas de aquellos que hayan terminado.-Se quedan en el aula solo los estudiantes que no terminaron y se les brinda el tiempo adicional para resolver la prueba. Se esperará que se termine el tiempo para hacer salir a las estudiantes que requirieron del tiempo adicional.
DESPUÉS	<ul style="list-style-type: none">-Aquellas que hayan terminado la prueba y se les haya recogido, formarán una fila en la puerta y se les indicará que pueden salir.-Se le pide al docente que acompañe a las estudiantes que ya terminaron a salir del aula.-Se verifica la cantidad de cuadernillos y colócalos en orden correlativo haciendo uso de la Lista de Estudiantes enviada por la UGEL.-Se guarda los cuadernillos en la mochila para trasladarlos al ambiente privado al finalizar el día de aplicación.

Aplicación

-después-

Actividades a realizarse después de la evaluación

Día 1 y 2:

Proceso de digitación de las pruebas.

Al finalizar el día 2:

Lacrado de los cuadernillos para envío a UGEL.

Firma de declaraciones juradas (documentos de gestión) y envío a través del formulario.

Virtualización

-proceso de digitacion-

Zonas con Internet

1. Se dirigen a un salón de la I.E.
2. Virtualización de las respuestas
3. Validación aleatoria por parte del director de la I.E. (firma del director y aplicador)
4. Se dirige al centro de acopio para la validación por parte del director. (firma el director o especialista/representante de la UGEL, aplicador y EP).
5. Devolución de las pruebas a la UGEL.

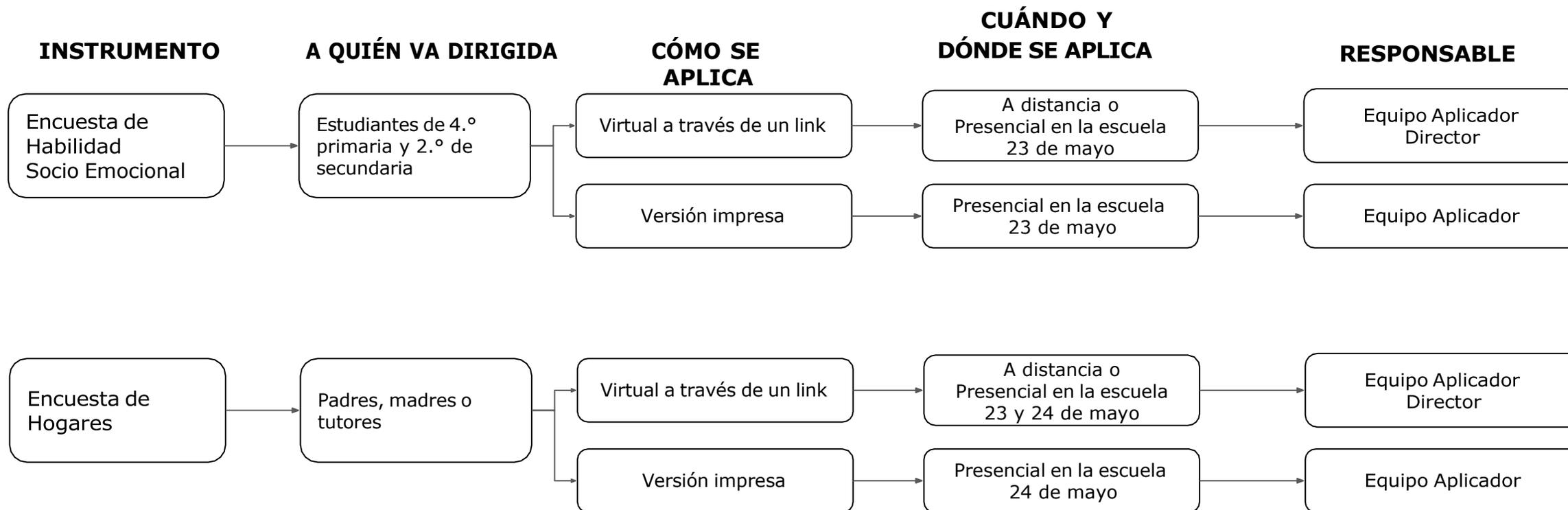
Zonas sin Internet

1. Firma de conformidad de ejecución de la prueba por parte del director.
2. Se dirige al centro de acopio para la digitación de las respuestas
3. Validación por parte del director o especialista de UGEL (firma del director o especialista/representante de la UGEL, aplicador y EP).
4. Devolución de las pruebas a la UGEL.

Paso a paso de la virtualización

- **Usuario y contraseña:** se asigna un usuario por UGEL
- Entrar al colegio, al salón, al estudiante y agregar evaluación.

Secuencia de aplicación de las encuestas y de factores asociados



Cuando es virtual, las preguntas del 1 a la 11, de la encuesta de 4to de primaria no se consideran por ser preguntas abiertas.